

# О Б Щ И Н А Р У С Е

## П Р О Т О К О Л № 1

От разглеждане на оферти в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект инвеститорски контрол на обект общинска собственост: „Вътрешно преустройство и промяна предназначението на 1-ви и сутеренен етажи в сгради с идентификатори 63427.4.609.1, и 63427.4.609.2 по кадастралната карта на гр. Русе, с административен адрес: гр. Русе, ж.к. Дружба-III, ул. „Н.Й.Вапцаров“ №20 за Разкриване на Център за комплексно обслужване на лица с увреждания, вкл. с тежки увреждания в Община Русе“.

В изпълнение на Заповед № РД-01-712 от 12.03.2019 г. на Кмета на Община Русе, основния състав на комисията:

**Председател:**

инж. Лилия Пъргова – Главен експерт отдел „ТИИК“;

**Членове:**

Севим Сабриева - Главен специалист отдел „ТИИК“;

Йоана Неделчева – Юрисконсулт отдел ПНО;

се събра на 12.03.2019 година от 14.00 часа, в сградата на Община Русе, гр. Русе, пл. „Свобода“ № 6 и започна работа по отваряне и разглеждане на постъпилите оферти.

### *I. Обща информация*

Председателят на комисията прие от деловодителя на Община Русе регистър на подадените оферти в процедурата за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП открита процедура с предмет Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект инвеститорски контрол на обект общинска собственост: „Вътрешно преустройство и промяна предназначението на 1-ви и сутеренен етажи в сгради с идентификатори 63427.4.609.1, и 63427.4.609.2 по кадастралната карта на гр. Русе, с административен адрес: гр. Русе, ж.к. Дружба-III, ул. „Н.Й.Вапцаров“ №20 за Разкриване на Център за комплексно обслужване на лица с увреждания, вкл. с тежки увреждания в Община Русе“

Председателят на комисията представи единствената постъпила оферта за участие в процедурата, заведена във входящия регистър, както следва:

№	Подател на оферта/заявление	№, дата и час на получаване
1.	„Пешев“ ЕООД	№1/11.03.2019 г. в 11:42 часа

От страна на участника, на заседанието не присъства представител.

Председателя и членовете на комисията подписаха декларации по смисъла на чл.103 от ЗОП, след което се пристъпи към отваряне на офертата.

### *II. Резултати от работата на комисията*

На публичната част от заседанието се отвори, представената в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост оферта. Председателят на комисията оповести съдържанието на офертата, включваща опис, декларация с указан път за достъп до еЕЕДОП, декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП, техническо предложение за изпълнение и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В съответствие с изискванията на чл. 54, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) членовете на комисията и председателя

## ОБЩИНА РУСЕ

подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на единствения участник.

Комисията продължи своята работа с разглеждане на документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

В следствие на разглеждане на еЕЕДОП на участника, комисията направи следните констатации:

В приложения документ еЕЕДОП на „Пешев“ ЕООД, комисията не установи непълноти и несъответствия и не изисква представяне на нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Комисията пристъпи към разглеждане и обсъждане на предложението за изпълнение на поръчката.

Предложението за изпълнение на поръчката на „Пешев“ ЕООД е със съдържание: Техническо предложение по предоставения чрез профила на купувача образец №2 и Разпределение на ресурсите и организация на екипа.

Кратко описание на предложението за изпълнение на „Пешев“ ЕООД:

Уводна част, представяне на дружеството, принципи, изпълнени договори, цел на поръчката и очаквани резултати

Конкретни дейности при изпълнение на договора:

Общи дейности, включващи стартиране на проекта, техн. контрол по част Конструктивна, съблюдаване на ПБЗ, отразяване на всички извършени работи, периодично уточняване с Изпълнителя на СМР фронта на изпълняваните работи, срещи с Изпълнителя и възложителя, отговорност за пълнотата на актовете и протоколите по НаредбаЗ, наблюдение на изпитванията и пробите, периодични доклади, окончателен доклад, технически паспорт.

Административни дейности – подпомагане на Възложителя, предоставяне на Възложителя всички при приключване на договора на всички първични документи и материали, информиране на Възложителя и Строителя за всички потенциални проблеми, които могат да възникнат, уведомяване за спиране на строителството при непреодолима сила, обезпечаване на постоянното присъствие на специалисти по съответните части, лоялност, проверки на място, изпълнение на марките и препоръките от проверки на място

Дейности по време на строителството – изброени са всички дейности на обекта като контрол и инспектиране, инструкции, геодезически проверки и фотографски заснемания, спазване мерките за околна среда, водене на дневници, контролиране на всяка промяна предложена от Строителя, преглед и одобряване на отчетите на Строителя, нареждане извършването на тестове на материали, съставяне и одобряване на протоколи за опитни изпитвания, проверка на образци от материали и контрол на документацията за съответствие на материалите, месечни срещи, контрол на екзекутивната документация, подготовка подписването на акт обр.15 и други.

Дейности по време на гаранционния срок

Изтъкнати са ключовите въпроси, които се решават по време на изпълнението на договора.

Подробно са описани дейностите, включени в поръчката и етапите на изпълнението им, а именно:

-дейности в подготвителния период

## ОБЩИНА РУСЕ

- дейности в етап изпълнение на строежа-тук подробно е описан контрола, който се упражнява при изпълнение на за всеки вид СМР

-дейности при довършителните работи

-дейности по част Управление на отпадъци

Описани са всички актове и протоколи по Наредба 3 и от кои лица се съставят.

Описана е последователността на съставяне на строителната документация, основанието за съставяне и очаквания резултат.

Подробно и последователно са описани задълженията на строителния надзор и контролът, който упражнява през целия строителен период.

Описана е нормативната уредба и мерки за спазването ѝ.

Представен е екипа на кандидата и задачите, които изпълнява всеки експерт за всяка от дейностите и на всеки от етапите на изпълнение на договора. Представени са мерки за обезпечаване присъствието на експертите на необходимото място и време като съставяне на предварителен график, взаимозаменяемост, заместване на ключов експерт, други. Показано е ресурсното обезпечаване на кандидата.

Представена е част Система за координация с възложителя и останалите участници в процеса, взаимовръзки.

Представена е част Мерки за контрол на качеството – предложени са система за административно управление на договорите за СМР и надзор, разработване и прилагане на ръководство за качество, въвеждане на система за документиране на всички обстоятелства. Предложени са конкретни действия и отговорни експерти.

Показана е Стратегия за управление на риска - в тази част за разгледани основни рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнението на задачите, а именно: риск от забавяне предоставянето на изходна документация и данни, риск свързан с човешките ресурси, риск от непълноти или неточности в проектната документация, риск от недобра комуникация между заинтересованите страни. Предложени са мерки за въздействие и преодоляване с посочване на отговорните лица.

Кандидатът е предложил допълнително т. р. "качествени мерки" по дефинираните в методиката надграждащи направления. Предложените мерки са например: координационни срещи, получаване и преглед на всички съществуващи документи, изискване от изпълнителите на СМР въвеждане на специфични мерки за управление на качеството, предварително изискване от строителя на списък с предлаганите за влагане материали и други като е анализирана всяка от мерките и ангажираните с изпълнението и експерти.

Техническото предложение детайлно представя организацията на работа на екипа експерти, разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация, контактите и взаимодействието с Възложителя и останалите участници в инвестиционния процес.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда със следните три обстоятелства:

1. Детайлно са показани задачите, които изпълнява всеки експерт за всяка от дейностите и на всеки от етапите на изпълнение на договора. Представени са мерки за обезпечаване присъствието на експертите на необходимото място и време като съставяне на предварителен график, взаимозаменяемост, заместване на ключов експерт, други.

2. За всяка дейност е показано ресурсното обезпечаване с информация, документи, становища, съгласувания, срещи и др. Ясно са разпределени задълженията на отговорните за изпълнението на дейността експерти.

3. Кандидатът е посочил допълнителни т.н. "качествени" мерки и дейности, които ще допринесат за качествено и срочно изпълнение на поръчката, като е анализирана всяка от мерките и ангажираните с изпълнението и експерти.

## ОБЩИНА РУСЕ

Съгласно методиката за оценка, предложението на участника по показателя „Разпределение на ресурсите и организация на екипа“ се оценява с максималния брой 60 точки.

Председател:  
инж. Лилия Пъргова .....;

Членове:  
1. Севим Сабриева .....;

2. Йоана Неделчева .....;

Заклучено на осм. чл 36а, ал.3 от Зов

ПРОТОКОЛ № 2

от разглеждане на подадени оферти в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект инвеститорски контрол на обект общинска собственост: „Вътрешно преустройство и промяна предназначението на 1-ви и сутеренен етажи в сгради с идентификатори 63427.4.609.1, и 63427.4.609.2 по кадастралната карта на гр. Русе, с административен адрес: гр. Русе, ж.к. Дружба-III, ул. „Н.Й.Вапцаров“ №20 за Разкриване на Център за комплексно обслужване на лица с увреждания, вкл. с тежки увреждания в Община Русе“

В изпълнение на Заповед № РД-01-712 от 12.03.2019 г. на Кмета на Община Русе, комисия в състав:

**Председател:**

инж. Лилия Пъргова – Главен експерт отдел „ТИИК“;

**Членове:**

Севим Сабриева - Главен специалист отдел „ТИИК“;

Гюлвер Ибрям, резервен юрист постъпил на мястото на отсъстващия основен юрист - Йоана Неделчева.

се събра на **05.04.2019** година от **14.00** часа, в сградата на Община Русе на публично заседание за отваряне на ценовото предложение на „Пешев“ ЕООД, единствен участник в процедурата. Резервният член Гюлвер Ибрям попълни и подписа декларация по смисъла на чл.103 от ЗОП.;

В профила на купувача е публикувано съобщение с дата и час на отваряне на цената.

Съгласно чл. 57, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки при отваряне на ценовите предложения могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

От страна на участника на заседанието не присъства представител.

Комисията отвори плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Установи се, че предложението е изготвено по предоставения чрез профила на купувача образец и към него е приложена остойностена количествена сметка.


В ценовото си предложение „Пешев“ ЕООД предлага цена в размер на 2950,00 лв. без ДДС, съответно: 3540,00 лв. с ДДС.

Предлаганата цена е в рамките на одобрения бюджет и предвид това, че офертата на „Пешев“ ЕООД е единствената, то след прилагане на формулата за оценка на този показател участникът се оценява с 40 точки. -  $ЦП = (Ц_{минимално\ предложена} / Ц_i) * 40 = \dots\dots\dots$  (брой точки. Минималната предложена цена е общата цена без ДДС съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най- ниска обща цена.


Комплексната оценка се пресмята по формулата -  $(КО) = (ТП) + (ЦП) = 60+40$  или участника получава **общо 100 точки**.

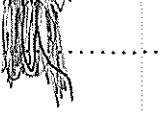
Комисията класира „Пешев“ ЕООД на 1-во място и предлага на Кмета на Община Русе да сключи договор с участника за изпълнение на предмета на поръчката.

**Председател:**

инж. Лилия Пъргова .....;

**Членове:**

1. Севим Сабриева .....;

2. Гюлвер Ибрям .....

*Замечено на осн. чл 369,  
ал. 2 от ЗОП*

ОБЩИНА РУСЕ

Утвърдил:

ПЛАМЕН СТОИЛОВ /...../

КМЕТ НА ОБЩИНА РУСЕ

Дата: 18.04.2019 г.

Замечане на осм. чл 36 а, б  
чл. 30 б 3 а

ДОКЛАД

от работата на комисия назначена със Заповед № РД-01-712 от 12.03.2019 г. за разглеждане и оценка на получените оферти за участие и класиране на участниците в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект инвеститорски контрол на обект общинска собственост: „Вътрешно преустройство и промяна предназначението на 1-ви и сутеренен етажи в сгради с идентификатори 63427.4.609.1, и 63427.4.609.2 по кадастралната карта на гр. Русе, с административен адрес: гр. Русе, ж.к. Дружба-III, ул. „Н.Й.Вапцаров“ №20 за Разкриване на Център за комплексно обслужване на лица с увреждания, вкл. с тежки увреждания в Община Русе“.**, открита с Решение № РД-01-324 от дата 04.02.2019 г.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН СТОИЛОВ,**

Във връзка с провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви докладваме следното:

В изпълнение на Ваша Заповед № РД-01-712 от 12.03.2019 г. в периода от 12.03.2019 г. – 05.04.2019 г. се проведеха заседания на назначена от Вас комисия в състав:

**Председател:**

инж. Лилия Пъргова – Главен експерт отдел „ТИИК“;

**Членове:**

Севим Сабриева - Главен специалист отдел „ТИИК“;

Йоана Неделчева – Юриконсулт отдел ПНО;

**Резервни членове:**

инж. Катя Павлова – Началник отдел „ТИИК“;

Гюлвер Ибрям – Старши юриконсулт отдел „ПНО“;

**Секретар:** Камен Христов – Гл. експерт отдел ОП.

На 12.03.2019, комисия в състав

**Председател:**

инж. Лилия Пъргова – Главен експерт отдел „ТИИК“;

## ОБЩИНА РУСЕ

### Членове:

Севим Сабриева - Главен специалист отдел „ТГИК“;

Йоана Неделчева – Юрисконсулт отдел ПНО;

се събра на заседание за отваряне на постъпилата оферта.

На публичната част от заседанието не се яви представител на участника.

Председателя на комисията прочете Заповед № РД-01-2426 от 21.09.2018 г. на Кмета на Община Русе и обяви, че е получил от деловодството на Община Русе 1 /един/ броя оферта, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол, съгласно разпоредбите на чл.48, ал.6 от ППЗОП.

Видно и от входящия регистър в определения срок за получаване на оферти е постъпила една единствена оферта, запечатана в непрозрачна опаковка, регистрирана във входящия регистър, както следва:

№	Подател на оферта/заявление	№, дата и час на получаване
1.	„Пешев“ ЕООД	№1/11.03.2019 г. в 11:42 часа

Председателя и членовете на комисията подписаха декларации по смисъла на чл.103 от ЗОП, след което се пристъпи към отваряне на офертата.

### **II. Резултати от работата на комисията**

На публичната част от заседанието се отвори, представената в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост оферта. Председателят на комисията оповести съдържанието на офертата, включваща опис, декларация с указан път за достъп до еЕЕДОП, декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП, техническо предложение за изпълнение и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В съответствие с изискванията на чл. 54, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) членовете на комисията и председателя подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на единствения участник.

Комисията продължи своята работа с разглеждане на документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**В следствие на разглеждане на еЕЕДОП на участника, комисията направи следните констатации:**

В приложения документ еЕЕДОП на „Пешев“ ЕООД, комисията не установи непълноти и несъответствия и не изисква представяне на нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Комисията пристъпи към разглеждане и обсъждане на предложението за изпълнение на поръчката.

Предложението за изпълнение на поръчката на „Пешев“ ЕООД е със съдържание: Техническо предложение по предоставения чрез профила на купувача образец №2 и Разпределение на ресурсите и организация на екипа.

Кратко описание на предложението за изпълнение на „Пешев“ ЕООД:

Уводна част, представяне на дружеството, принципи, изпълнени договори, цел на поръчката и очаквани резултати

Конкретни дейности при изпълнение на договора:

Общи дейности, включващи стартиране на проекта, техн. контрол по част Конструктивна, съблюдаване на ПБЗ, отразяване на всички извършени работи, периодично уточняване с Изпълнителя на СМР фронта на изпълняваните работи, срещи с Изпълнителя и възложителя,

## ОБЩИНА РУСЕ

отговорност за пълнотата на актовете и протоколите по НаредбаЗ, наблюдение на изпитванията и пробите, периодични доклади, окончателен доклад, технически паспорт.

Административни дейности – подпомагане на Възложителя, предоставяне на Възложителя всички при приключване на договора на всички първични документи и материали, информиране на Възложителя и Строителя за всички потенциални проблеми, които могат да възникнат, уведомяване за спиране на строителството при непреодолима сила, обезпечаване на постоянното присъствие на специалисти по съответните части, лоялност, проверки на място, изпълнение на марките и препоръките от проверки на място

Дейности по време на строителството – изброени са всички дейности на обекта като контрол и инспектиране, инструкции, геодезически проверки и фотографски заснемания, спазване мерките за околна среда, водене на дневници, контролиране на всяка промяна предложена от Строителя, преглед и одобряване на отчетите на Строителя, нареждане извършването на тестове на материали, съставяне и одобряване на протоколи за опитни изпитвания, проверка на образци от материали и контрол на документацията за съответствие на материалите, месечни срещи, контрол на изпълнителната документация, подготовка подписването на акт обр.15 и други.

Дейности по време на гаранционния срок

Изтъкнати са ключовите въпроси, които се решават по време на изпълнението на договора.

Подробно са описани дейностите, включени в поръчката и етапите на изпълнението им, а именно:

-дейности в подготвителния период

- дейности в етап изпълнение на строежа-тук подробно е описан контрола, който се упражнява при изпълнение на за всеки вид СМР

-дейности при довършителните работи

-дейности по част Управление на отпадъци

Описани са всички актове и протоколи по Наредба 3 и от кои лица се съставят.

Описана е последователността на съставяне на строителната документация, основанието за съставяне и очаквания резултат.

Подробно и последователно са описани задълженията на строителния надзор и контролът, който упражнява през целия строителен период.

Описана е нормативната уредба и мерки за спазването ѝ.

Представен е екипа на кандидата и задачите, които изпълнява всеки експерт за всяка от дейностите и на всеки от етапите на изпълнение на договора. Представени са мерки за обезпечаване присъствието на експертите на необходимото място и време като съставяне на предварителен график, взаимозаменяемост, заместване на ключов експерт, други. Показано е ресурсното обезпечаване на кандидата.

Представена е част Система за координация с възложителя и останалите участници в процеса, взаимовръзки.

Представена е част Мерки за контрол на качеството – предложени са система за административно управление на договорите за СМР и надзор, разработване и прилагане на ръководство за качество, въвеждане на система за документиране на всички обстоятелства. Предложени са конкретни действия и отговорни експерти.

Показана е Стратегия за управление на риска - в тази част за разгледани основни рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнението на задачите, а именно: риск



## ОБЩИНА РУСЕ

от забавяне предоставянето на изходна документация и данни, риск свързан с човешките ресурси, риск от непълноти или неточности в проектната документация, риск от недобра комуникация между заинтересованите страни. Предложени са мерки за въздействие и преодоляване с посочване на отговорните лица.

Кандидатът е предложил допълнително т. р. "качествени мерки" по дефинираните в методиката надграждащи направления. Предложените мерки са например: координационни срещи, получаване и преглед на всички съществуващи документи, изискване от изпълнителите на СМР въвеждане на специфични мерки за управление на качеството, предварително изискване от строителя на списък с предлаганите за влагане материали и други като е анализирана всяка от мерките и ангажираните с изпълнението и експерти.

Техническото предложение детайлно представя организацията на работа на екипа експерти, разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация, контактите и взаимодействието с Възложителя и останалите участници в инвестиционния процес.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда със следните три обстоятелства:

1. Детайлно са показани задачите, които изпълнява всеки експерт за всяка от дейностите и на всеки от етапите на изпълнение на договора. Представени са мерки за обезпечаване присъствието на експертите на необходимото място и време като съставяне на предварителен график, взаимозаменяемост, заместване на ключов експерт, други.

2. За всяка дейност е показано ресурсното обезпечаване с информация, документи, становища, съгласувания, срещи и др. Ясно са разпределени задълженията на отговорните за изпълнението на дейността експерти.

3. Кандидатът е посочил допълнителни т.н. "качествени" мерки и дейности, които ще допринесат за качествено и срочно изпълнение на поръчката, като е анализирана всяка от мерките и ангажираните с изпълнението и експерти.

Съгласно методиката за оценка, предложението на участника по показателя „Разпределение на ресурсите и организация на екипа“ се оценява с максималния брой **60 точки**.

На 05.04.2019 година от 14.00 часа, комисията в състав:

**Председател:**

инж. Лилия Пъргова – Главен експерт отдел „ТИИК“;

**Членове:**

Севим Сабриева - Главен специалист отдел „ТИИК“;

Гюлвер Ибрям, в качеството на резервен юрист постъпила на мястото на отсъстващия основен юрист - Йоана Неделчева.

се събра на в сградата на Община Русе на публично заседание за отваряне на ценовото предложение на „Пешев“ ЕООД, единствен участник в процедурата. Резервният член Гюлвер Ибрям попълни и подписа декларация по смисъла на чл.103 от ЗОП.;

В профила на купувача е публикувано съобщение с дата и час на отваряне на цената.

Съгласно чл. 57, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки при отваряне на ценовите предложения могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

От страна на участника на заседанието не присъства представител.

Комисията отвори плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Установи се, че предложението е изготвено по предоставения чрез профила на купувача образец и към него е приложена остойностена количествена сметка.

В ценовото си предложение „Пешев“ ЕООД предлага цена в размер на 2950,00 лв. без ДДС, съответно: 3540,00 лв. с ДДС.

## ОБЩИНА РУСЕ

Предлаганата цена е в рамките на одобрения бюджет и предвид това, че офертата на „Пешев“ ЕООД е единствената, то след прилагане на формулата за оценка на този показател участникът се оценява с 40 точки. -  $ЦП = (Ц_{\text{минимално предложена}} / Ц_i) * 40 = \dots\dots\dots$  (брой точки. Минималната предложена цена е общата цена без ДДС съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска обща цена.

Комплексната оценка се пресмята по формулата -  $(КО) = (ТП) + (ЦП) = 60+40$  или участника получава **общо 100 точки**.

Комисията класира „Пешев“ ЕООД на 1-во място и с това работата на комисията приключи.

Във връзка с изложеното, Ви предлагаме в качеството си на Възложител, да сключите договор с участника за изпълнение на предмета на поръчката.

**Председател:** инж. Лилия Пъргова – Главен експерт отдел „ТИИК“ .....;

**Членове:**

1. Севим Сабриева - Главен специалист отдел „ТИИК“;.....;

2. Йоана Неделчева – Юриконсулт отдел ПНО ..... за заседанието на 12.03.2019 г.;

**Резервен член:**

1. Гюлвер Ибрям – Старши юриконсулт отдел „ПНО“ ..... за заседанието на 05.04.2019 г.

**\* Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.**

Замечена не е ОСП 7136а, 9130г

# О Б Щ И Н А - Р У С Е

## Р Е Ш Е Н И Е

№ РД-01-1171 / 19.04 2019 год.

На основания чл. 44, ал.2 от ЗМСМА, чл.22, ал.1, т.6 от ЗОП, във връзка с чл.106, ал.6 и във връзка с проведена открита процедура по чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет **Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект инвеститорски контрол на обект общинска собственост: „Вътрешно преустройство и промяна предназначението на 1-ви и сутеренен етажи в сгради с идентификатори 63427.4.609.1, и 63427.4.609.2 по кадастралната карта на гр. Русе, с административен адрес: гр. Русе, ж.к. Дружба-III, ул. „Н.Й.Вапцаров“ №20 за Разкриване на Център за комплексно обслужване на лица с увреждания, вкл. с тежки увреждания в Община Русе“.**

Процедурата е открита с Решение РД-01-324 от дата 04.02.2019 г., като възприемам изцяло направените от комисията, назначена с моя Заповед РД-01-712 от 12.03.2019 г., констатации и мотивирани решения, отразени в Протокол № 1 и Протокол №2 и докладвани ми с доклад.

### Р Е Ш И Х :

I. Класирането на участниците в процедурата, в съответствие с предварително обявените условия за участие в процедурата: **1 – во място „Пешев“ ЕООД с общо 100 точки;**

II. Определям за изпълнител на обществената поръчка: **„Пешев“ ЕООД;**

III. Отстранени участници от процедурата, съгласно изискванията на ЗОП и обявените от Възложителя условия: **няма**

IV. Орган, който отговаря за процедурите по обжалване: Комисия за защита на конкуренцията с адрес: гр. София, бул. Витоша №18

V. Срок за подаване на жалби: 10 – дневен, съгласно чл. 197, ал.1, т.7 от ЗОП.

Връзка към електронната преписка в профила на купувача: <http://ruse.bg.eu/bg/display/586/443/index.html>

ПЛАМЕН СТОИЧЕВ  
Кмет на Община Русе



Замечена на осн. чл. 36а, ал 3  
от ЗОП